



Team-Assistenz (m/w/d)

Über uns

Wir sind Hersteller der Softwarelösung GeSi³ mit den Themenschwerpunkten Erstellung von Sicherheitsdatenblättern, Gefahrstoff-Management und Arbeitsschutz. Mit einem Team aus Software-Entwicklern, Chemiker, Arbeitsmediziner entwickeln wir die Software seit Beginn an ganz nah am Anwender und dessen praktischen Anforderungen. Mittlerweile wird GeSi³ erfolgreich von über 400 Firmen in der D-A-CH-Region genutzt.

Ihre Aufgaben

Ihre neue Tätigkeit bietet Ihnen ein breites und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum. Zu Ihren Aufgaben gehört unter anderem:

- Telefonische Entgegennahme von Kundenanfragen und Anwendersupport
- Vertriebs-Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und telefonisches Nachfassen
- Erfassung der Supportanfragen in unserem Ticketsystem
- Weiterleitung von fachlichem oder technischem Support an den zuständigen Bereich
- Pflege der Kundendatenbank
- Abwicklung von Bestellungen mit Software-Lizenzierung
- Pflegevertrags-Management
- Rechnungserstellung mit Überwachung von Zahlungseingängen, Mahnwesen
- Vorbereitung der Buchhaltung für das Steuerbüro
- Organisatorische Vorbereitung von Schulungsveranstaltungen und Fachtagungen
- Zuarbeit für unsere Gefahrstoff-Dienstleistungen
- Empfangstätigkeiten

Was Sie mitbringen

Folgende Erfahrungen, Kenntnisse und Fähigkeiten sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vertriebliche Tätigkeitsschwerpunkte
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Office-Programmen
- Hohe Dienstleistungs- und Servicebereitschaft
- Gute Umgangsformen, gepflegte Erscheinung, freundliches Auftreten
- Organisationstalent und Begeisterungsfähigkeit
- Gute Englisch-Kenntnisse sind von Vorteil

Was sonst noch wichtig ist

Wir bieten flexible Arbeitszeiten (Teilzeit 30 h / Woche möglich), Lage mitten in der Stadt mit Parkplatz, flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen in einem kleinen Team, nette Kolleginnen und Kollegen. Die zu besetzende Stelle ist sowohl für Berufseinsteiger als auch für Bewerber mit mehrjähriger Berufserfahrung geeignet.

Kontakt

GeSi Software GmbH, Juliuspromenade 28, 97070 Würzburg, www.gesi.de
Ansprechpartner: Geschäftsführerin Dipl.-Math. Petra Feitsch, petra.feitsch@gesi.de